

学信网成绩单中英文申请指南

一、登录学信网，点击出国教育背景服务



二、点击网上申请



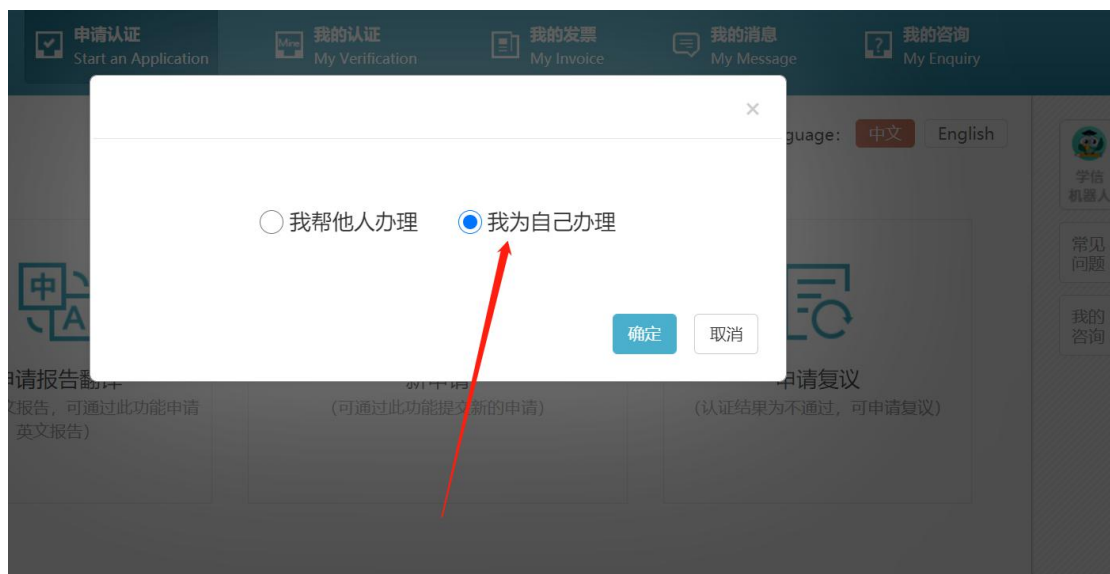
三、点击进入网上申请系统



四、点击申请认证，再点击新申请



五、根据你自己的实际情况选择办理对象



六、对应填写您要学习的国家和学校名字，选择成绩单中文和英文（国外学校一般常规都写英文学校名称）

时，认证时间也将会相应延长，对此给您带来的不便，敬请谅解。

您已选择： 我为自己办理

写学校英文名

* 申请目的： --其他留学 国家或地区： 菲律宾 学校或机构： Formerly Ramon Magsaysa

* 申请项目	高等学历认证 <input type="checkbox"/> 中文(免费申请) 受理范围	-研究生、本专科等毕业证书认证	申请材料
	中等学历认证 <input type="checkbox"/> 中文(150.00 元/份) <input type="checkbox"/> 英文(150.00 元/份)	-高中毕业证书验证	申请材料
	大学成绩验证 <input checked="" type="checkbox"/> 中文(150.00 元/份) <input checked="" type="checkbox"/> 英文(150.00 元/份)	-研究生、本专科等毕业成绩验证	申请材料
	高考成绩验证 <input type="checkbox"/> 中文(150.00 元/份) <input type="checkbox"/> 英文(150.00 元/份)	-高考成绩验证	申请材料
	会考成绩验证 <input type="checkbox"/> 中文(150.00 元/份) <input type="checkbox"/> 英文(150.00 元/份)	-会考成绩验证	申请材料

[下一步](#)

七、根据提示往下填写内容，要反复核对信息，最后按提示提交付款

重要说明： 1、我中心不提供“学位认证”业务，即只认证《毕业证书》，不认证《学位证书》；
(请务必仔细阅读) 2、申请高等教育学历证书认证，请先查看“可申请认证的范围”；特别说明：自2021年8月1日起，我中心对可提供网上查询的学历证明书，不再提供学历认证服务；
3、申请英文报告需同时申请中文报告，如已持有中文报告，可申请追加英文报告；

您已选...
* 申请目...
* 申请项...

一、因需要核实您所提供的材料及相关信息，在您提交申请后，我们会把您提供的部分或全部材料及信息发往您的就读院校或相关省市教育厅（教委）等各级教育主管部门。

二、如您的学历证书遗失或者损坏，请先联系学校出具《学历证明书》，并在中国高等教育学生信息网进行电子标注。

三、为骗取学历认证报告，而提供虚假材料或不实信息的行为，将被列入失信行为名单（《高等教育学历认证失信行为惩戒办法（试行）》），自确认之日起，一年内不再受理该申请人的认证/验证申请。被列入失信行为名单后，对您个人带来的影响和后果，由您本人承担全部责任。

四、为防止非法代办机构及个人恶意盗用他人身份申请认证的情况，申请人提交申请时，需由申请人本人使用学信网APP扫描“**实名认证**”二维码完成验证，通过后方可提交申请。

五、本人承诺：
本人在此次认证申请中，所提供的材料及信息真实有效，如因提供伪造材料、变造材料及不实信息导致认证结果不通过，或与实际情况有偏差的，本人愿自行承担一切责任。

[我已阅读并同意上述内容](#) [放弃申请](#)

[下一步](#)

申请流程: Language: 中文 English

1 2 3 4 5 6

大学成绩验证 (中文/英文)

序号	成绩单持有人	院校名称	层次	专业名称	成绩单信息	操作
您还未添加大学成绩验证!						

所有项目必须填写完整

上一步 下一步

添加

添加大学成绩验证

* 院校名称: 请填写成绩单上的院校名称

* 院校所在省市: 请选择

* 类别: 请选择 (不属于此类成绩单可不选择)

* 层次: 请选择

* 专业名称: 请填写成绩单上的专业名称

入学日期: [日期选择器]

毕业日期: [日期选择器]

* 主辅修: 主修

GPA: 请填写成绩单上的GPA, 无GPA可不填写

英文信息

* 英文姓名: 若有护照则与护照上的英文姓名一致

* 英文院校名称: 请填写成绩单上的院校名称

* 英文专业名称: 请填写英文专业名称

备注信息

档案号: 档案号

档案号为使(领)馆等政府部门或留学服务机构提供给您们的号码, 如认证报告接收机构要求在报告中显示档案号, 请您填写正确的号码, 该档案号会在报告中体现, 没有档案号可以不填。(申请目的为签证, 需填写档案号)

填写信息

添加大学成绩验证 - 填写中文成绩信息

填写基本信息 填写中文成绩信息 填写英文成绩信息

1 2 3

* 报告中是否需要显示课程及成绩评定信息: 是 否 提示: “课程及成绩评定信息”依据成绩单原有内容填写, 如成绩单中无课程及成绩评定信息, 则不填写。如成绩单中有课程及成绩评定信息, 请按照成绩单原有内容填写。请点击查看样例

* 应得总学分: 76 应修总学时: 请填写应修总学时

* 成绩单是否分学期: 是 否 提示: 按照成绩单原件是否分学期选择

* 选择填写方式: 请选择 填写方式不能为空

实得总学分: 0 实修总学时: 0

根据您填写的内容计算求和, 学分仅纯数字计入, 学时仅纯数字且单位必须为“学时”

保存

这些信息根据自己的实际情况填写, 如果成绩单上没显示的, 全日制、自考、成考以及其它形式的考试自己百度查一下

选择项目
Select

填写信息
Apply

上传电子附件
Upload

填写申请人信息
Personal Details

提交申请
Submit

确认/支付
Confirm/Pay



常见问题

我的咨询

上传电子附件:

- 1、每张上传图片大小限制在 2MB 只限jpg/png格式; 2、请保持图片清晰可辨, 分辨率在200*200以上; 3、身份证正反两面; 4、证书中的印章完整清晰; 5、带星号为必填项; 6、以下所有材料均需清晰扫描, [点击查看扫描要求](#)。

大学成绩验证附件

* 成绩单-中文 (不超过 10 张)



成绩单-英文 (不超过 10 张)



按提示上传文件, 带星号的必须上传